

Murtal GästeCard

Servus in der Erlebnisregion Murtal!

Buchen, urlauben, entspannen – mit der Murtal-GästeCard seid ihr bestens ausgestattet!

Schon ab **einer Übernachtung** bekommt ihr die Karte bei eurem Gastgeber und könnt viele Vorteile in der Region nutzen. Einfach bei Ausflugszielen vorzeigen und **Ermäßigungen** genießen!

Urlaub, wie ihr ihn mögt

Im Murtal erwartet euch eine großartige Mischung aus **Natur, Action und Erholung**. Atmet den Duft der Zirben Wälder ein und erklimmt einen der **92 Gipfel über 2.000 Meter**. Entdeckt spannende Kulturschätze oder lasst es euch in **Thermen, Schwimmbädern und beim Wellness** gutgehen.

Für alle, die mehr erleben wollen

Am **Red Bull Ring** geht's rasant zur Sache. Oder habt Spaß auf der **Go-Kart-Bahn!** Auch für Kinder gibt es jede Menge Highlights – zum Beispiel im **größten Indoor Family Park Österreichs**, im **Märchenwald** oder in den **Edelsteinwelten**.

So einfach geht's

Die Murtal-GästeCard bekommt ihr direkt bei eurem Gastgeber – sie gilt für **den ganzen Aufenthalt**.



Murtal GästeCard im Webclient drucken

1. Schritt zur Anmeldung der Murtal GästeCard

Ab sofort können Gästekarten direkt über den Webclient ausgedruckt oder versendet werden. Diese Neuerung vereinfacht nicht nur die Arbeitsabläufe, sondern spart auch Zeit, indem sie unnötige Schritte und Umwege beseitigt.

Zusammengefasst bedeutet dies, dass Gästekarten nun direkt über den Webclient ausgestellt werden können, ohne auf das CardSystem zugreifen zu müssen.

Link: <https://webclient4.deskline.net/AT1/de/login>

Benutzername: SP000

Passwort: Muster

Die LOGIN Daten werden bei Anmeldung von der Gemeinde übermittelt.

2. Voranmeldung oder Meldeschein erstellen

Wie bisher muss zunächst eine Voranmeldung oder ein Meldeschein erstellt werden, bevor eine Gästekarte ausgestellt werden kann. In diesem Schritt hat sich nichts geändert.

The screenshot shows the Murtal Webclient interface. At the top, there is a navigation bar with icons for various functions: Datenwartung, Datenwartung Infrastruktur, Datenwartung Veranstaltung, Angebote/Buchungen, Anfragepool, Info Center, Statistiken, Gästemeldung, Bewertungen, Abrechnungen/Zahlungen, and Zusatzmodule. Below this, there is a main menu with 'Gästemeldungen' highlighted in a red box. In the main content area, there are two buttons: '+ Neue Voranmeldung' and '+ Neuer Meldeschein', both highlighted in red boxes. The interface also includes search filters for dates and arrival/departure times.

3. Gästedaten eingeben

Durch Klicken auf "Neue Voranmeldung" oder "Neuer Meldeschein" öffnet sich das unveränderte Erfassungsformular, in dem die Gästedaten wie gewohnt eingegeben werden. Es ist ratsam, die E-Mail-Adresse bereits hier anzugeben, um eine spätere Übermittlung per Mobile Card zu ermöglichen. Die Zustimmung zur Weitergabe der Gastdaten an den Gästekartenbetreiber (in der Regel die Tourismusorganisation) ist nach wie vor erforderlich, um die Gästekarte zu erstellen.

The screenshot shows the 'Neumeldung Individualgast' form. The form is titled 'Hauptgemeldeter Gast'. A red box highlights the checkbox 'Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK' which is checked. Another red box highlights the 'E-Mail' field containing 'max.mustermann@feratel.at'. Red arrows point to these two elements. The form also includes fields for 'Anreise' (26.03.2024), 'Geplante Abreise' (31.03.2024), 'Abreise', 'Datum bis', 'Subobj. Nr.', 'Nachname / Vorname' (Mustermann / Max), 'Anrede / Sprache' (Herr (Herr) / Deutsch), 'Land / Nationalität' (Österreich / Österreich), 'PLZ / Stadt/Ort' (6020 / Innsbruck), 'Straße' (Weg 1), 'Geburtstag / Alter' (01.01.1980 / 44), 'Reisedokument Nr. / Datum / Behörde' (Bitte wählen...), and 'In Gast-Adressen speichern' (checked) and 'Zustimmung Werbung' (unchecked).

+ Gast hinzufügen + Skiticket Nummer erfassen

Abgabebetrag: ...

Schließen **Änderungen speichern und neu** **Änderungen speichern und bleiben** **Änderungen speichern und schließen**

4. Gästekarten ausliefern

Nach Klick auf „**Änderungen speichern und bleiben**“ oder nach Öffnung eines bestehenden Meldescheines öffnet sich folgende Maske:

Details Meldeschein Nr. 10750/1

Hauptgemeldeter Gast Gästekarte Nr.: 1867662728

Anreise: 26.03.2024 Geplante Abreise: 31.03.2024 Abreise: Datum bis Subobj. Nr.

Nachname / Vorname: Mustermann / Max Anrede / Sprache: Herr (Herr) / Deutsch

Land / Nationalität: Österreich / Österreich PLZ / Stadt/Ort: 6020 / Innsbruck

Straße: Weg 1 Geburtstag / Alter: 01.01.1980 / 44 pflichtig

E-Mail: max.mustermann@feratel.at Reisedokument Nr. / Datum / Behörde: Kein Dokume

In Gast-Adressen speichern Zustimmung Werbung

+ Gast hinzufügen

Gast Land: Österreich 1 Person/en **Nicht gedruckt** **Meldeschein Typ:** Standard
Personengruppe: pflichtige Personen 1 Person/en **Abrechnungsstatus:** Nicht abgerechnet **Erstellt:** 26.03.2024 8:13
Letzte Änderung: 26.03.2024 8:13 ANGERERM [Legende](#)

+ Skiticket Nummer erfassen

Abgabebetrag: 12.50

Schließen Blatt drucken **Gästekarte ausliefern** Stornieren Duplizieren Änderungen speichern

Statt des Buttons "**Gästekarte produzieren**" lautet die Beschriftung nun "**Gästekarte ausliefern**". Ein Klick auf diesen Button öffnet nicht mehr das CardSystem wie zuvor, sondern der Versand- und Druckvorgang wird direkt im aktuellen Fenster durchgeführt.

5. Karte bereitstellen

Die Karte kann entweder digital als Mobile Card oder als Karte gedruckt bereitgestellt werden. Ein neues Dialogfenster öffnet sich, das es ermöglicht, entweder die mobilen Karten zu versenden oder die Gästekarte zu drucken. Die Bereitstellung der Gästekarte erfolgt direkt im Webclient.

Karten für Blatt Nr. 10750/1

☑	↕ Kartennummer	↕ Status	↕ Gast	↕ Gültig von	↕ Gültig bis	↕ Blatt Nr.	↕ Kartentyp	↕ Info
☑	1867662728		Max, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024	10750	PLUSCard	✉

10 Einträge pro Seite, 1 gesamt

Schließen **Karte(n) drucken** **Mobile Karte(n) senden**

a. Bereitstellung als mobile Card

Durch Klicken auf "**Mobile Gästekarte(n) senden**" erfolgt der Versand. Hierbei wird automatisch die korrekte Vorlage von Einzel- oder Mehrfachversand ausgewählt und der Anwender kann direkt über „**Mobile Gästekarte(n) senden**“ die Karten versenden.

Mobile Karte(n) senden ×

E-Mail

Vorlage ▾

Kartennr.	Gast	Blatt Nr.
1358804041	Max, Mustermann	10750

Schließen
✉ Mobile Gästekarte(n) senden

Sofern mehrere Gästekarten als Mobile Card versendet werden sollen, besteht im Dialogfenster die Möglichkeit die Karte gesammelt an eine E-Mail-Adresse zu senden oder an den jeweiligen Kartenbesitzer. Bei Versand an den Karten-Besitzer muss die jeweilige E-Mail-Adresse vorhanden sei

Mobile Karte(n) senden ×

An eine E-Mail-Adresse senden

An Karten-Besitzer senden

E-Mail

Vorlage ▾

Die Mobile Karte(n) wird/werden an die von Ihnen erfasste E-Mail-Adresse gesendet.

Kartennr.	Gast	Blatt Nr.
470242301	Maximilian, Mustermann	10749
1246597618	Anna, Mustermann	10749
1045317440	Flora, Mustermann	10749

Schließen
✉ Mobile Gästekarte(n) senden

Der Weg über die Merkliste ist nicht mehr notwendig.

b. Bereitstellung als gedruckte Karte

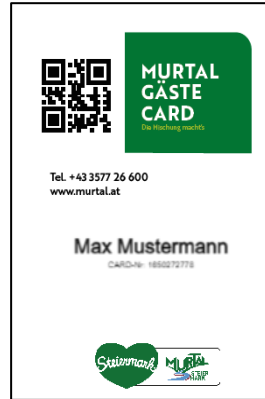
Die Bereitstellung als gedruckte Karte funktioniert ähnlich wie der Versand der Mobile Card. Nach einem Klick auf "**Karte(n) drucken**" erscheint ein neues Fenster, in dem die Karten gedruckt werden können.

Vorschau Gästekarte(n) ×

< Page 1 of 1 >

Download als PDF

Drucken



Eine Vorschau der zu druckende Karte wird angezeigt. Durch Klicken auf "**Drucken**" wird die Gästekarte wie gewohnt ausgedruckt.

6. Duplikatsdruck

Wenn ein Gast ein Duplikat seiner Karte benötigt, kann dieses einfach durch erneutes Aufrufen des Meldescheins erstellt werden. Wie zuvor beschrieben, wird dies über "**Gästekarte ausliefern**" ermöglicht. Sofern bereits eine Karte erstellt wurde, öffnet sich nach einem Klick auf "**Karte(n) drucken**" ein neues Dialogfenster, um den Duplikatsdruck zu erzeugen.

Duplikatsdruck ×

Achtung folgende Karte(n) wurde(n) bereits bereitgestellt! Sie können ein Duplikat erstellen, dabei wird/werden die alte(n) Karte(n) automatisch gesperrt.

Kartennr.	Gast	Blatt Nr.
1358804041	Max, Mustermann	10750

Grund für Duplikatsdruck

Defekt

Grund für Duplikatsdruck Bemerkung

Schließen

Duplikatsdruck bestätigen

Sofern mehrere Karten einem Meldeschein zugeordnet sind, kann über das Auswahlfenster die gewünschte Karte ausgewählt werden und anschließend je nach Auswahl der Duplikatsdruck erzeugt werden.

Karten für Blatt Nr. 10749/1

<input checked="" type="checkbox"/>	Kartennummer	Status	Gast	Gültig von	Gültig bis	Blatt Nr.	Kartentyp	Info
<input checked="" type="checkbox"/>	470242301		Maximilian, Mustermann	Mo, 25.03.2024	Sa, 30.03.2024	10749	PLUSCard	
<input checked="" type="checkbox"/>	1246597618		Anna, Mustermann	Mo, 25.03.2024	Sa, 30.03.2024	10749	PLUSCard	
<input checked="" type="checkbox"/>	1045317440		Flora, Mustermann	Mo, 25.03.2024	Sa, 30.03.2024	10749	PLUSCard Spezial Kinder/Jugendliche	

10 Einträge pro Seite, 3 gesamt

Legende

Schließen Karte(n) drucken Mobile Karte(n) senden

7. Reiter Gästekarten

Neben der Möglichkeit direkt aus dem Meldeschein heraus die Karten zu produzieren, wurde auch ein zusätzlicher Reiter „Gästekarten“ in den Webclient integriert.

Unter dem Reiter „Kartenbereitstellung“ (bisher „zu produzierende Karten“) finden sie alle noch bereitzustellende Karten.

<input type="checkbox"/>	Kartennummer	Status	Gast	Gültig von	Gültig bis	Blatt Nr.	Kartentyp	Info
<input type="checkbox"/>	311287487		Maxi, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	2042376402		Fritz, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	344054821		David, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	1748277248		Sabine, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	1158009538		Joachim, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	1876578255		Franz, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	1237136975		Robert, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	956006495		Daniel, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	811362371		Klaus, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	1617479776		Michael, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	

10 Einträge pro Seite, 12 gesamt

« 1 2 »

Legende

Über die Auswahlboxen können die gewünschten Karten markiert und anschließend entweder über „Mobile Karte(n) senden“ digital versendet oder „Karte(n) drucken“ gedruckt werden.

<input checked="" type="checkbox"/>	956006495		Daniel, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024	PLUSCard	
<input checked="" type="checkbox"/>	811362371		Klaus, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024	PLUSCard	
<input checked="" type="checkbox"/>	1617479776		Michael, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024	PLUSCard	

10 Einträge pro Seite, 12 gesamt

« 1 2 »

Legende

Karte(n) drucken

Mobile Karte(n) senden

Unter „**Alle Karten**“ (bisher: „**Karten suchen**“) sind alle Karten der jeweiligen Unterkunft aufgeführt, egal in welchem Status sie sich aktuell befinden. Der Status ist mittels Icons und Legende auf schnellem Weg ersichtlich.

<input type="checkbox"/>	Kartennummer	Status	Gast	Gültig von	Gültig bis	Blatt Nr.	Kartentyp	Info
<input type="checkbox"/>	311287487		Maxi, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	57813309		Maxi, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	2042376402		Fritz, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	1748277248		Sabine, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	1158009538		Joachim, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	344054821		David, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	1617479776		Michael, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	811362371		Klaus, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	1237136975		Robert, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	956006495		Daniel, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	

10 Einträge pro Seite, 150 gesamt

« 1 2 3 4 5 ... »

Legende

Legende

- Ausstehend
- Erstellt
- Aktiv
- Abgelaufen
- Gesperrt
- Gast hat E-Mail
- Gast Zustimmung

Legende

Auch hier kann erneut der Versand der Karte oder der Duplikatsdruck ausgelöst werden.

<input type="checkbox"/>	1237136975		Robert, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024	PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	956006495		Daniel, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024	PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	1876578255		Franz, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024	PLUSCard	

10 Einträge pro Seite, 65 gesamt

« 1 2 3 4 5 ... »

Legende

Karte(n) drucken

Mobile Karte(n) senden

Zusätzlich besteht noch die Möglichkeit, mittels Filter eine Einschränkung der Karten vorzunehmen.

Gästekarten ▾

[→ Demo Card Registration API](#)

Hier können Sie die noch bereitzustellenden Karten filtern und einsehen. ×

Über die Lasche „Alle Karten“ und die Filtermöglichkeit können Sie diese eingrenzen, den Status einsehen und gegebenenfalls diese mittels rechtem blauen Button weiterverarbeiten.

▼ Filter Karten mit E-Mail-Adresse Q

Kartennummer

Meldeschein Nr. ⓘ

Datum von-bis

Kartentyp ▾

Kartenstatus ▾

Die Filteroption ermöglicht es, die Karten nach verschiedenen Kriterien zu sortieren. Insbesondere der Filter nach dem Kartenstatus und nach Karten mit E-Mail-Adresse könnte neben der Suchfunktion von Bedeutung sein.

8. Druckeinstellungen

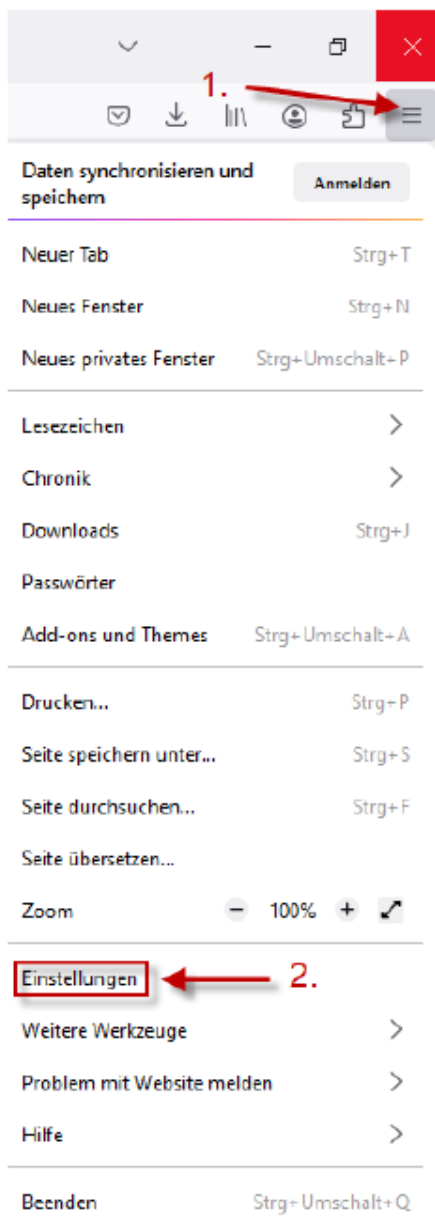
Sollte es beim Druck von Gästekarten Probleme mit der Größe oder Positionierung des Aufdruckes geben, bitte folgende Tipps zur Behebung beachten.


Mozilla Firefox


Wenn sie den Browser „Firefox“ verwenden, bitte sicherstellen, dass das PDF-Programm „Adobe Reader“ verwendet wird.

Dazu bitte den Adobe Reader unter <https://www.adobe.com/at/acrobat/pdf-reader.html> herunterladen und installieren.

Im nächsten Schritt in Firefox das Menü „Einstellungen“ öffnen und dort im Bereich „Anwendungen“ den Adobe Reader als PDF-Programm einstellen:



 [Der Browser wird durch Ihre Organisation verwaltet.](#)

 In Einstellungen suchen

Allgemein

3. ←

- Startseite
- Suche
- Datenschutz & Sicherheit
- Synchronisation
- Mehr von Mozilla

Dateien und Anwendungen

Downloads

Alle Dateien in folgendem Ordner abspeichern: Downloads Durchsuchen...

Jedes Mal nachfragen, wo eine Datei gespeichert werden soll

Anwendungen

Legen Sie fest, wie Firefox mit Dateien verfährt, die Sie aus dem Web oder aus Anwendungen, die Sie beim Surfen verwenden, herunterladen.

Dateitypen oder Anwendungen suchen

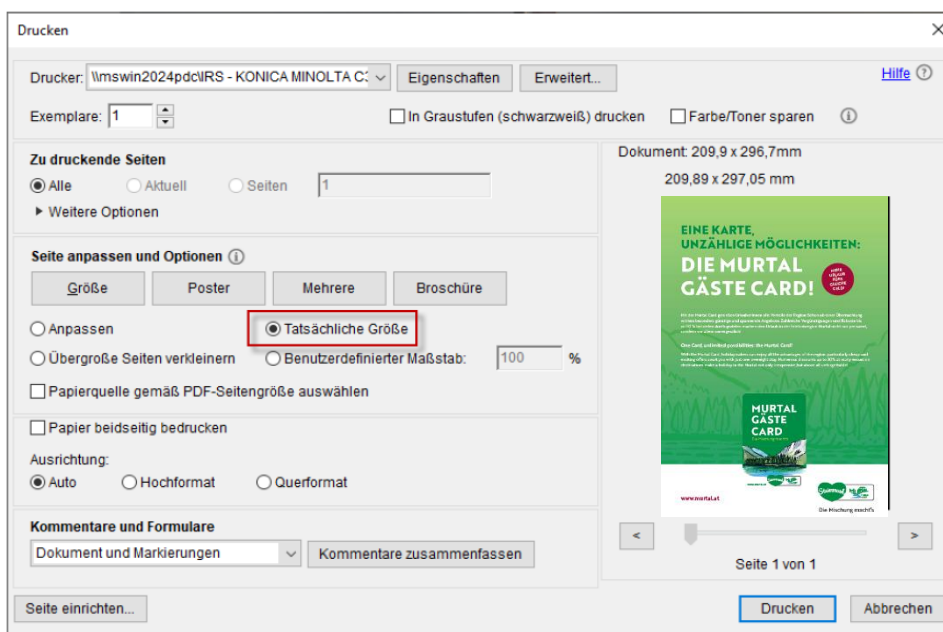
Dateityp	Aktion
Microsoft Excel Comma Separated Values File (application/vnd.ms-excel)	Datei speichern
Microsoft Excel Comma Separated Values File (application/x-csv)	Datei speichern
Microsoft Excel Worksheet	Datei speichern
Microsoft Word Document	Datei speichern
ms-teams	Mit ms-teams öffnen (Standard)
msteams	Mit Microsoft Teams (work or school) öffnen (Standard)
P12-Datei	Datei speichern
PNG Image	Datei speichern
Portable Document Format (PDF)	Mit Adobe Acrobat öffnen
postman	Mit Postman öffnen (Standard)
Scalable Vector Graphics (SVG)	Datei speichern
SQL-Datei	Datei speichern

4. →

Erweiterungen & Themes

Wie soll Firefox mit anderen Dateien verfahren?

Wenn sie den Druck mit Mozilla Firefox und Adobe Reader auslösen, öffnet sich ein Druck-Dialog Fenster. Dort bitte sicherstellen, dass in „**tatsächlicher Größe**“ gedruckt wird:



Google Chrome und Microsoft Edge:

Wenn sie einen dieser beiden Browser im Einsatz haben, kann das integrierte PDF-Programm des Browsers für den Kartendruck verwendet werden.

Bitte im Druckdialogfenster auf die Skalierung achten. Diese finden Sie unter „**weitere Einstellungen**“ und sollte als „**Standard**“ oder „**tatsächliche Größe**“ eingestellt werden:

