**Kriterien für „Top-Veranstaltungen“ vs. Veranstaltungen**

Für alle VA ist es notwendig, einen kurzen **Einleitungstext,** max. 120 Zeichen (keine Tel. Nr., Uhrzeit oder ähnliches, auch keine Großbuchstaben) zum Gusto holen, zu verfassen. Der Ort der VA sollte darin vorkommen.

In der **Beschreibung** gibt es nähere Infos zur VA, Programm, Kartenkauf (evtl. Link), Anreise mit Öffis (max. 2000 Zeichen).

Weiters ist der **Titel der VA**, wann (**Datum & Uhrzeit/Dauer**) und **Veranstaltungsort** (Kontaktdaten) wichtig. Den **Veranstalter** ebenso mit Kontaktdaten anführen.

**Zur Bewerbung der VA sind 1-4 Bilder in hoher Qualität/Auflösung** (ab 2Mb/Bild bis max 10Mb) **inkl. Copyright** (Fotoinhaber und Name des Fotografen\*in) zur Verfügung zu stellen. Bitte Querformat, Bilder von Handykameras ebenfalls nur in guter Qualität und Auflösung. Plakate und Folder als PDF zum Hochladen möglich.

**TOP-Veranstaltung**

* **Überregionale VA mit touristischer Bedeutung und einem Mehrwert für die Region** (Besucher nimmt Nächtigung in Kauf, in Verbindung mit einer längeren Anreise von 30 km)
* **Die VA muss zur Positionierung/Marke der Erlebnisregion passen** und diese bestenfalls stärken. (Logo der Region mittransportieren)
* **Zur VA besteht eine eigene Website** oder Landingpage, wo umfassende Informationen zu finden sind.

**Veranstaltung**

* Kleinregionale VA, die das Interesse der Gäste wecken
* Vorträge, Workshops, Diavorträge oder Filmvorführungen
* Vernissagen, mit Ausstellung für einen bestimmten Zeitraum oder Dauerausstellungen
* Feuerwehr-, Zelt-, Pfarrfest, Verkaufsveranstaltungen und Kulinarik ohne touristische Relevanz, werden online nicht präsentiert

Wir behalten uns das Recht vor die Veranstaltung, nach interner Prüfung, nicht zu veröffentlichen.

**Angaben zum Veranstaltungstitel**

Name d. Veranstaltung: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Datum/Zeitraum: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Beginn & Dauer (Uhrzeit): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Wochentage (wenn die VA über einen längeren Zeitraum geht): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Angaben zum Veranstaltungsort**

Ort der VA (bei wechselnden Orten, Ausgangspunkt angeben): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Adresse: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Telefon: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. E-Mail: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Website: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Angaben zum Veranstalter**

Firma/Person+Ansprechperson: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Adresse: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Telefon: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. E-Mail: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Website: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Bilder zur Veranstaltung**

1-4 Bilder mit Copyright (Fotoinhaber & Name des Fotografen\*in), Auflösung/Qualität 1MB-max. 10MB/Bild, Querformat, Bilder von Handykameras ebenfalls nur in guter Qualität und ausreichender Auflösung. Plakate/Folder als PDF zum Hochladen möglich, diese sind jedoch KEIN Ersatz für Bilder. Als Anhang übermitteln! (Größere Datenmengen mit [WeTransfer](https://wetransfer.com/))

**Einleitungstext**

Text zum „Gusto“ machen (keine Tel. Nr., Uhrzeit oder ähnliches, auch keine WÖRTER mit Großbuchstaben), der Ort der VA sollte darin vorkommen. (max. 120 Zeichen)

Text max. 120 Zeichen.

**Beschreibung der Veranstaltung**

Infos zur VA, Programm, Kartenkauf/Eintritt (evtl. Link), Anreise mit Öffis

Programmpunkte, Karten, Einlasszeit